

निविदा

शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर साठी साफसफाई सेवा करार पध्दतीने
पुरविणेबाबत. (सन २०२१-२०२२)

कंत्राटदाराचे संपूर्ण नाव/कंपनीचे नाव:- -----

निविदा सोबत जोडलेल्या दस्तावेजाची यादी.

(सदरील चेक लिस्टचे पान पहिल्यांदा जोडावे.)

(स्वयंसाक्षात्कृत प्रत जोडावे.)

सर्व दस्तावेज खालील अनुक्रमांकानेच एकत्रित डाव्या कोप-यात दोरीने बांधावे.

अ.क्र.	दस्तावेज तपशील	मुळप्रत/ झेरोक्स	होय/नाही कंत्राटदाराने लिहावे.
१	निविदा शुल्क व बयाणा रक्कम, तपशील व डि.डि (पान क्र.२)	मुळप्रत	
२	प्रत्येक पानावर सही केलेले निविदा संच (पान क्र.३ ते १०)	मुळप्रत	
३	मुंबई दुकाने व संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र	झेरोक्स	
४	कामगार आयुक्त नोंदणी प्रमाणपत्र	झेरोक्स	
५	दोन वर्षांचे इनकम टॅक्स भरलेली रिटर्न पावती.	झेरोक्स	
६	ESI नोंदणी प्रमाणपत्र	झेरोक्स	
७	EPF नोंदणी प्रमाणपत्र	झेरोक्स	
८	तीन वर्षांचे अनुभव प्रमाणपत्र	झेरोक्स	
९	रु. १५,००,०००/- (पंधरा लाख) प्रति वर्षात झालेली उलाढाल बाबतचे सी.ए चे लेखा परिक्षण	झेरोक्स	
१०	राष्ट्रीयकृत बँकेचे स्वॉलव्हेन्सी प्रमाणपत्र.	झेरोक्स	
११	कामगार सेवा कंपनीचे पॅन कार्ड	झेरोक्स	
१२	कंपनीचे बँक पासबुक	झेरोक्स	
१३	कंत्राटदाराचे आधार कार्ड	झेरोक्स	
१४	ब्लक लिस्ट मध्ये समविष्ट नसल्याचे हमीपत्र	मुळप्रत	
१५	सिलबंद लखोटा ब (Price Bid) (पान क्र. ११)	मुळप्रत	

निविदा उघडयाच्या वेळी छाननी समितीस वरील जेरोक्स दस्तावेज
मूळप्रत दाखविणे (Original) बंधनकारक आहे.

निविदा शुल्क व बयाणा रक्कमेचे तपशील

कंत्राटदाराच्या संस्थेचे नाव:-

कंत्राटदाराने भरावयाची महिती

कंत्राटदाराचे नाव	आडनाव	मधले नाव	वडिलांचे नाव

बँकेचे नाव	
शाखा व पत्ता	
कंत्राटदाराचा बँक खाते नंबर (कंपनीच्या नावाने असलेले)	
आयएफएससी नंबर	
कामगार सेवा पुरविणा-या कंपनीचे PAN नंबर	
टॅन नंबर	
जीएसटी क्रमांक	
निविदा शुल्क १०००/- डि.डि.नंबर व तारिख	
बयाणा रक्कम १०,०००/- डि.डि.नंबर व तारिख	

महाराष्ट्र शासन शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर



निविदा संच

शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर साठी साफसफाई सेवा करार पध्दतीने
पुरविणेबाबत. (सन-२०२१-२०२२)

निविदा क्रमांक

निविदा जा.क्र.शांतनिसो/साफसफाईसेवा/निविदा/२०२१-२२/६३७ दिनांक- ०८/०३/२०२१

संस्थेचा पत्ता

शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर,

शांती चौक, अक्कलकोट रोड, सोलापूर-४१३००६

दूरध्वनी: कार्यालय : (०२१७) २६५३९२२/२६५३९२५

E-MAIL office.gpsolapur@dtmaharashtra.gov.in

Web Site- www.gpsolapur.ac.in

महाराष्ट्र शासन
शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर
निविदा सुचना (२०२१-२०२२)

शासकिय तंत्रनिकेतन, सोलापूर या संस्थेकरीता पात्र व अनुभवी ठेकेदाराकडून साफसफाई कामगार सेवा करार पध्दतीने पुरविण्यासाठी सिलबंद निविदा खाली नमुद केलेल्या तपशिलानुसार मागवित आहे.

अ.क्र	तपशिल	वर्णन
१	निविदा क्र.:	शांतनिसो/आस्था-४/साफसफाई सेवा/निविदा/२०२१-२०२२/६३७ दिनांक:-०८/०३/२०२१
२	कामाचे नांव	शासकिय तंत्रनिकेतन, सोलापूर साठी साफसफाई कामगार सेवा करार पध्दतीने पुरविणे
३	निविदा उपलब्ध	www.gpsolapur.ac.in या संस्थेतस्थळावर दि. १०/०३/२०२१ सकाळी १० वाजल्यापासून
४	पुर्ण निविदा सादर करण्याची अंतिम तारीख व वेळ	कार्यालय शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर येथे सकाळी ११ ते ५ वाजेपर्यंत दिनांक:-२०/०३/२०२१ रोजीपर्यंत
५	निविदा प्रक्रिया: Two -Bid System लखोटा अ:पात्रता निविदा (Technical -Bid) उघडण्याची तारीख व वेळ लखोटा ब: दरपत्रक निविदा (Price - Bid) उघडण्याची तारीख व वेळ	२२/०३/२०२१ रोजी दुपारी २.०० वाजता २२/०३/२०२१ रोजी दुपारी ४.०० वाजता
६	बयाणा रक्कम	रु.१००००/- दहा हजार रुपये फक्त (डि.डि.स्वरूपात)
७	सुरक्षा रक्कम	रु.२,००,०००/- (दोन लक्ष) (राष्ट्रीयकृत बँकेत बँक गॅरन्टी स्वरूपात)
८	निविदा शुल्क (ना-परतावा)	१०००/- रुपये (डि.डि.स्वरूपात)
९	निविदा करार वैधता	कार्यारंभ आदेश दिनांकापासून प्रथम एक वर्षा करिता निविदा करार वैध असेल तथापि सेवा समाधान कारक असल्यास (Price -Bid) मधील दुस-या व तिस-या वर्षाचे दर मागणी सहमती नुसार दुस-या व तिस-या वर्षापर्यंत निविदा करार नुतणीकरण केले जाईल.
१०	संपर्क क्र. व कार्यालयाचा पत्ता	ई-मे -office.gpsolapur@dtmaharashtra.gov.in दुरध्वनी क्रमांक ०२१७ २६५३९२२/२५ पत्ता - शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर शांती चौक, अक्कलकोट रोड, सोलापूर-४१३ ००६

निविदा संबंधीत नियम:-

१. निविदा संच संस्थेच्या www.gpsolapur.ac.in या संकेत स्थळावरून डाउन लोड करून घ्यावयाचे आहे.
२. सर्व निविदाधारकांनी दिलेल्या वेळेत निविदा पूर्ण भरून कार्यालयात कामकाजाच्या दिवशी हस्तदेय सादर करावयाची आहे.
३. निविदा शुल्क बयाणा, रक्कमचे दोन वेगवेगळे धनाकर्ष (डि.डि) मा. प्राचार्य शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर यांच्या नावे काढावे. दोन्ही डी.डी.लखोटा अ मधील निविदा शुल्क व बयाणा रक्कमेचे तपशील तक्ता सोबत जोडावे. (चेक ग्राह्य धरले जाणार नाही.)
४. निविदा संच कार्यालयास उशिरा मिळाल्यास अपात्र ठरविण्यात येईल.
५. निविदा उघडण्याच्या दिवशी सर्व मूळ कागदपत्राची प्रत कार्यालयास दाखविणे आवश्यक आहे.
६. कंत्राटदार पात्र झाल्यानंतरच (Price -Bid) दरपत्रक लखोटा- ब उघडण्यात येईल.
७. लखोटा ब हे सिलबंद करून लखोटा अ मध्ये देण्यात यावा. (लखोटा अ मध्ये लखोटा ब तसेच सर्व दस्तऐवज एकत्रित डाव्या कोप-यात दोरीने जोडून द्यावे.)
८. लखोटा अ वर साफसफाई कामगार सेवा निविदा २०२१-२०२२ असे ठळक अक्षरात लिहावे. तसेच प्रेषक कंत्राटदाराचे नाव, पत्ता, मों.नं इत्यादी व प्रति मा. प्राचार्य शा.त.नि.सोलापूर असे नमूद करून जमा करावे.
९. प्राचार्य.शासकिय तंत्रनिकेतन, सोलापूर यांना कोणतेही कारण न देता निविदा रद्द करण्याचा, नियम, अटी व शर्ती मध्ये बदल करण्याचा/शिथिल करण्याचा पुर्ण अधिकार राहिल.
१०. किमान दर मागणी निविदाधारकास निविदा अवार्ड करण्यात येईल. जर दोन किंवा अधिक निविदाधारकाकडून समान किमान दर मागणी आल्यास त्याच दिवशी कार्यालयातच Revided Price - Bid देण्यास सुचित करण्यात येईल. त्यानंतरही समान मागणी असल्यास चिठ्ठीव्दारे एक निविदाधारक निवडण्यात येईल. तथापि सर्व निर्णय प्राचार्य यांच्या अधिकारात येईल.
११. निविदाधारकांना सूचित करण्यात येते की, निविदा प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत संस्थेच्या संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द होण-या निविदा संबंधित सुचना/बदल इ. वारंवार भेट देणे आवश्यक आहे.

प्राचार्य
शासकिय तंत्रनिकेतन, सोलापूर

महाराष्ट्र शासन
शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर
निविदा क्रमांक-शांतनिसो/आस्था-४/साफसफाई
सेवा/निविदा/२०२१-२०२२/६३७ दि.०८/०३/२०२१
निविदा प्रक्रियेतील विशेष अटी

निविदा प्रक्रिया दोन टप्प्यामध्ये पात्रता निविदा (Technical - Bid) व दरपत्रक निविदा (Price - Bid) लखोटा पध्दतीने करण्यात येणार आहे. लखोटा ब दरपत्रक मागणी हे सिलबंद करून लखोटा अ मध्ये टाकावयाचे आहे. (लखोटा ब वेगळे स्वीकारले जाणार नाही.)

लखोटा (अ) : पात्रता निविदा :(Technical - Bid)

(पात्रता संबंधीचे कागदपत्रांची छायांकित प्रती +निविदासंचातील पान क्र ०१ ते १०)

सदर निविदेमध्ये निविदाधारकाने खाली नमूद केलेल्या प्रमाणपत्राच्या व इतर आवश्यक पूर्ततेच्या छायांकित प्रती स्वसाक्षांकित करून निविदे सोबत खालील दिलेल्या क्रमांनेच सादर करावयाच्या आहेत.

- १) निविदा शुल्क, बयाणा रक्कमेच्या डि.डि.ची सर्व माहिती निविदा शुल्क व तपशिल तक्त्यामध्ये (पान क्र.०२) मध्ये भरून त्याला टाचणीने जोडावे. सदरील दोन डि. डि. व तपशिल तक्ता लखोटा अ मधील पात्रता निविदे सोबत जोडावे.
- २) प्रत्येक पानावर स्वाक्षरी केलेले पुर्ण निविदा संच. (पान क्र. ०३ ते १०)
- ३) मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४६ अन्वये नोंदणी प्रमाणपत्र (कामगार सेवा पुरविण्याचे परवाना पत्र)
- ४) कामगार आयुक्त यांच्याकडे नोंदणी प्रमाणपत्र.
- ५) मागील दोन वर्षांचे इनकम टॅक्स भरलेल्याची पोच पावती रिटर्न वर्ष (आर्थिक वर्ष २०१८-२०१९ २०१९- २०२०)
- ६) ESI नोंदणी प्रमाणपत्र
- ७) EPF नोंदणी प्रमाणपत्र
- ८) अनुभव प्रमाणपत्र-शासकीय/निमशासकीय अथवा नोंदणीकृत खाजगी संस्थेमधील किमान ०३ वर्षांचे अनुभव असल्याबाबतचे संबंधीत संस्थेची किमान रु.५० हजार प्रति महिना पर्यंतच्या आदेशाची प्रतसह जोडावे. एकाच वर्षामध्ये अनेक संस्थामध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव एकच वर्ष समजण्यात येईल.

- ९) मागिल दोन वर्षांचे सरासरी रु.१५,००,०००/- पंधरा लाख प्रती वर्षाच्यावर झालेली उलाढाल बाबतचे सी.ए कडून प्रमाणित लेखा परिक्षण अहवाल.
- १०) रु.२,००,०००/- (रु.दोन लाख) पर्यंतचे राष्ट्रीयकृत बँकेचे स्वॉलव्हेन्सी प्रमाणपत्र.
- ११) कामगार सेवा पुरविणा-या कंपनीचे PAN Card
- १२) कंत्राटदारांचे बँक पासबुक
- १३) कंत्राटदारांचे आधारकार्ड
- १४) कंत्राटदारास यापूर्वी कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय /अनुदानीत/खाजगी संस्थेने ब्लक लिस्टमध्ये समाविष्ट केले नसल्याचे अथवा सेवा पुरवठा करार अंतिम गुदत पुर्व रद्द केले नसल्याचे हमीपत्र जोडण्यात यावे.
- १५) सिलबंद लखोटा ब

लखोटा (ब) दरपत्रक निविदा :

(निविदासंचातील पान क्र ११ एकूण ०१ पान)

संस्थेच्या साफसफाई सेवेसाठी लागणारे साहित्य, झाडू, खराटा, फावडे, टोपली,पुसणी,पाईप,खुरपे, केमिकल्स इत्यादी संस्थेमार्फत कंत्राटदारास पुरविले जातील. कंत्राटदाराने मनुष्यबळ पुरवायचे असल्याने दरपत्रक फक्त कामगार सेवा पुरविणे व निर्देशित कामे करून घेण्याकरीता असणार आहे, त्याप्रमाणे दराची मागणी दरपत्रकात करावी.

सदरच्या सिलबंद लखोटा 'ब' मध्ये दरपत्रक मागणी निविदाधारकाने भरून सादर करावयाचा आहे.

निविदा मधील प्रत्येक पानावर व सोबत जोडलेल्या दस्तावेजावर, निविदाधारकाने नांव लिहून स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे. आवश्यक प्रमाणपत्राची कमतरता किंवा त्रुटी आढळल्यास निविदा अपात्र ठरविले जाईल. पात्र कंत्राटदारराचेच दरपत्रक निविदा लखोटा ब उघडण्यात येईल.

सही/-

प्राचार्य

शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर

कंत्राटी सेवा पुरविण्या संबंधी नियम, अटी व शर्ती

१. साफसफाई कामगारांचा सेवा पुरवठ्याचे आदेश मिळाल्यापासून ०७ दिवसांच्या आत सेवा पुरविणे आवश्यक आहे.
२. सदरील साफसफाई कामगारांची सेवा ही केवळ कंत्राटी पध्दतीने वरिष्ठ कार्यालयाच्या मंजूरीच्या अधिन राहून घेतल्या जातील.
३. कंत्राटदारास या कार्यालयाकडून अदा करण्यात येणारे प्रत्येक महिन्याचे एकत्रित मानधन हे नियमानुसार आयकर/सेवा कर कपात करूनच अदा करण्यात येईल.
४. मानधनाची रक्कम कंत्राटदारास शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानातून देण्यात येईल. शासनाकडून अनुदान प्राप्त होण्यास विलंब झाल्यास कंत्राटदाराने कामगाराचे वेतन अदा करणे बंधनकारक राहिल. या बाबत कोणतीही अतिरिक्त मागणी अनुज्ञेय असणार नाही.
५. कंत्राटदाराने दरमहा नियुक्त केलेल्या कामगारांची संपुर्ण माहिती, पोलीसाकडून चारित्र्य पडताळणी, पीएफ व विम्याबाबतची माहिती कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल. एखादा कामगार अनुपस्थित राहिल्यास त्या ठिकाणी पर्यायी व्यवस्था करणे बंधनकारक राहिल.
६. साफसफाई कामगारांच्या कर्तव्य कालावधी किमान आठ तासाचा राहिल. संस्थेच्या गरजेनुसार कामाच्या वेळेमध्ये बदल करण्याचे अधिकार प्राचार्यांना राहतील. आठवड्यातील सर्व दिवस कामकाजाचे राहतील. साप्ताहिक सुटटी फक्त रविवारी राहिल. किंवा गरजेनुसार बदलण्यात येईल.
७. एखाद्या साफसफाई कामगाराचे काम समाधानकारक नसेल तर प्राचार्यांच्या सुचनेनुसार दुसरा योग्य कामगार पुरविणे करणे बंधनकारक राहिल. तसे न केल्यास मानधनाच्या दुप्पट रक्कम दंड म्हणून आकारण्यात येईल व ती रक्कम देयकाच्या रक्कमेतून कपात करण्यात येईल. तसेच कामगाराचे वर्तन सभ्य असणे आवश्यक आहे. कोणत्याही व्यक्तीशी/कर्मचा-यांशी /अधिका-यांशी/ विद्यार्थ्यांशी गैरवर्तणूक केल्यास प्राचार्य कंत्राटदारास दंड करू शकतील व कंत्राटदारावर पोलीस कारवाई होवू शकते. सदरील सेवा पुरवित असताना कंत्राटदाराच्या कामगाराकडून शासकीय तंत्रनिकेतनातील मालमत्तेची, साहित्याची इतर कोणत्याही साहित्याचे नुकसान झाल्यास त्याची भरपाई मा. प्राचार्य यांच्या नावे जमा केलेल्या बँक गॅरंटीमधुन चालू बाजार भावाने रक्कम वसूल करण्यात येईल.
८. कामगारास कामावर असताना त्यांना अपघात/इजा/जिवीतहानी झाल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी ही कंत्राटदाराची राहिल. तसेच संस्थेतील मालमत्तेचे काही नुकसान कामगाराकडून झाल्यास ती भरपाई करून देण्याची जबाबदारी कंत्राट दाराची राहिल.
९. कामगार व सुपरवायजर यांना गणवेश व ओळखपत्र असणे आवश्यक राहिल. सदरील गणवेश व ओळखपत्र हे कंत्राटदाराकडून देण्यात यावे.
१०. कंत्राटी सेवेबाबत राज्य व केंद्र शासनाचे वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमांचे/अटींचे पालन करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
११. रु.२ लाख रुपयाचे राष्ट्रीयकृत बँकेत बँक गॅरंटी कंत्राटी कालावधी अधिक एक महिना (एकूण १३ महिन्याचे) होईपर्यंत बँक गॅरंटी मुळ प्रमाणपत्र कंत्राटदाराने संस्थेकडे जमा करणे बंधनकारक आहे तसेच करार दुस-या, तिस-या वर्षाकरिता करार नुतनिकरण केल्यास बँक गॅरंटी पुढील कालासाठी नुतनिकरण करून देणे बंधनकारक राहिल.

१२. कंत्राटदाराने संस्थेने नेमून दिलेली कामे स्वताच्या देखरेखी खाली करणे बंधनकारक आहे. कंत्राटदाराने सदरील कामास त्रयस्थ कंत्राटदार नेमल्यास तात्काळ करार रद्द होईल. व बँक गॅरंटी जप्त करण्यात येईल. आणि कोणत्याही सबबीवर परत दिले जाणार नाही.
१३. कंत्राटदारास यापूर्वी कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय /अनुदानित/खाजगी संस्थेने ब्लक लिस्ट मध्ये समाविष्ट केले नसल्याचे अथवा सेवा पुरवठा करार अंतिम गुदत पुर्व रद्द केले नसल्याचे हमीपत्र जोडण्यात यावे.
१४. कामगारांना शासकीय नियमानुसार देय असणारे पगार, EPF, इत्यादी संबंधितांच्या खात्यामध्ये मागिल महिन्यात जमा केल्याचे पावतीची सत्यप्रत संस्थेने मागणी केल्यास महिन्याच्या चालू देयका सोबत सादर कराव्या.
१५. प्रथमतः साफसफाई कामगार सेवा पुरविण्याचे आदेश २ महिनेकरीता देण्यात येईल. काम समाधानकारक असल्यास सेवा चालू ठेवणे बाबत आदेश देण्यात येईल.
१६. काम समाधानकारक नसल्यास किंवा प्रशासकीय कारणास्तव १ महिन्याची नोटीस देवुन करार रद्द करण्याचा अधिकार प्राचार्य यांना राहिल. तथापि कारणाचा खुलासा देणे बंधनकारक असणार नाही.
१७. सेवा पुरविलेल्या महिन्याचे देयक चालू महिन्याच्या ७ तारखे या कार्यालयास सादर करावे.
१८. सदर करार हा ठराविक कालावधी करीता साफसफाई कामगार सेवा पुरविण्यासाठी असल्याने आपणास किंवा कामगारांना मान्य केलेल्या मानधना व्यतिरिक्त कोणतीही सवलत अथवा अतिरिक्त मानधन देय राहणार नाही. तसेच शासकीय सेवेचे इतर कोणतेही फायदे वर्तमान/ भविष्यातही देय ठरणार नाहीत.
१९. साफसफाई कामगार हे बालकामगार असणार नाहीत.
२०. साफसफाई कामगार सेवेसाठीच्या कामगराकडुन कामे करुन घेण्यासाठी व देखरेख करण्यासाठी एक सुपरव्हायजर नेमावयाचे आहे. त्यासाठी सुपरव्हायजरचे मानधन देय असणार नाही व मागणी करता येणार नाही
२१. कंत्राटदाराने करार केलेल्या काम त्रयस्थ पुरवठादारास हस्तांतरण करु शकणार नाही किंवा Subletting करु शकत नाही.
२२. कामगारास देय असलेले सर्व पगार व इतर भत्ते, लाभ हे कामगार कायदेनुसार (स्थानिक दर) अद करावयाचे सर्व जबाबदारी सेवा पुरविणा-या कंत्राटधारकावर राहिल.
२३. एकाच कंपनीने/कंत्राटदाराने एकापेक्षा जास्त निविदा भरु शकणार नाही. असे निदर्शनास आल्यास त्यांचे सर्व निविदा रद्द करण्यात येईल.
२४. साफसफाई कामगार सेवेतील कामगार यांना संस्थेने नेमून दिलेल्या कर्मचारी/अधिकारी, तसेच कुलमंत्री व प्राचार्य यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामे करावयाची आहेत.
२५. सदरील निविदा रद्द करण्याचे अधिकार मा.प्राचार्य यांना राहतील.
२६. कंत्राट नियुक्ती आदेश प्राप्त झाल्यानंतर या संस्थेच्या अटी व शर्ती मान्य असल्याचे १०० रु. च्या स्टॅम्प पेपरवर लिहून नोटरी करुन संस्थेशी कराराबध्द होणे बंधनकारक राहिल. त्यानंतरच कार्यरंभ आदेश दिले जाईल.

ब्लॉक लिस्ट मध्ये समाविष्ट नसल्याचे हमीपत्र

सदरील निविदा संबंधीचे सर्व नियम, अटी व शर्ती मी काळजीपूर्वक वाचलेले आहे. व समजून घेतले आहे. मी येथे घोषित करतो. की, मला किंवा माझ्या कंपनीला सद्या/पूर्वी/ कोणत्याही शासकीय /निमशासकीय/नोंदणीकृत खाजगी संस्थेने सेवा करार मुदतीपूर्व रद्द केले नाही. किंवा ब्लॉक लिस्ट मध्ये समाविष्ट केले नाही. किंवा फौजदारी गुन्हा किंवा न्यायालयात सुनावणी चालू नाही असे हमीपत्र देत आहे.

किंवा

मी खालीलप्रमाणे घोषित करतो की,

अ.क्र	शासकीय/ निमशासकीय/ नोंदणीकृत खाजगी संस्थेकडून करार रद्द किंवा ब्लॉक लिस्ट मध्ये समाविष्ट केले गेलेल्या संस्थेचे नाव.	कारणे	कालावधी
१			
२			

(टिप - वरील तक्ता लागू नसल्यास "निरंक" लिहावे.)

(सदरील पान लखोटा ब मध्ये सिलबंद करुन लखोटा अ मध्ये टाकावे)

दरपत्रक (Price Bid) सन २०२१ -२०२०

निविदा क्र: शां.त.नि.सो/आस्था-४/साफसफाई सेवा/निविदा/२०२१-२२/६३७ दि:- ०८/०३/२०२१

कामाचे नाव:- शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर या संस्थेसाठी साफसफाई कामगार सेवा करार पध्दतीने पुरविणे ...

मी खाली सही करणार(संपूर्ण नाव) श्री. -----

हे आपल्या संस्थेसाठी साफसफाई कामगार सेवा करार पध्दतीने पुरविण्याचे दर खालील प्रमाणे मागणी करित आहे. सदरील मागणी दरपत्रक अर्थिक वर्ष २०२१-२२ पर्यंत लागू राहिल.

मा. प्राचार्यांनी नेमलेल्या पर्यवेक्षीय समितीच्या अहवालाच्या/शिफारशीच्या अधिन राहुन मुळ (प्रथम वर्षाच्या प्रती कामगाराच्या मासिक दर) रक्कमेच्या ५% दर वाढवुन व्दितीय वर्षाकरिता व तृत्तीय वर्षाकरिता प्रथम वर्षाच्या रक्कमेच्या १०% दर वाढवुन दोघांच्या सहमतीने मुदत वाढ देय राहिल.

कामाचे प्रकार	कामागार		एकूण संख्या	कामा चे वेळ	मासिक दर (सर्व पुरुष व स्त्री कामगाराना एकच दर राहिल.) अर्थिक वर्ष २०२०-२०२१ करिता
	पुरुष	स्त्री			
अ) इमारतीमधील व परिसरातील कामे: १) व्हरंडा, पॅसेज इत्यादी झाडुन काढणे, ओल्या कापडाने पुसणे. २) संस्था परिसरातील गवत काढणे. ३) संस्था परिसरात झाडू मारणे व कचरा गोळाकरुन कुंडीत टाकणे, ४) इमारतीतील जाळे काढणे, साहित्य व फर्निचर ने-आण करणे. ५) झाडांना पाणी घालणे, बाग काम करणे. या शिवाय वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे	०४	०४	०८	सकाळी ०९ ते सायंकाळी ०६	मासिक दर प्रती कामगार (रुपये-----) X (१० कामगार) = एकूण रुपये -----/-
ब) स्वच्छता गृहाची कामे: संस्था परिसरातील सर्व इमारतीतील स्वच्छता गृहाची साफसफाई करणे. या शिवाय सुचनेनुसार वरील 'अ'प्रमाणे कामे करणे.	०१	०१	०२	सकाळी ०९ ते सायंकाळी ०६	
	एकूण		१०		

टिप-कामगारांच्या पुरुष/स्त्री व एकूण संखेमध्ये आवश्यकतेनुसार व प्रशासकीय गरजेनुसार वेळोवेळी बदल होवू शकतो.

सदरील दर सर्व करांसह (Inclusive of all taxes Liabilities and expenses) अंतिम दर आहेत. आणि सदरील दर सर्व नियम, अटी व शर्ती सह लागू आहेत. सदरील सेवेसाठीच्या कामगारांकडून कामे करुन घेण्यासाठी व देखरेख करण्यासाठी एक सुपरव्हायजर कंत्राटदाराने नेमावयाचे आहे. त्यासाठी सुपरव्हायजरचे मानधन देय नाही व मागणी करणार नाही. कामगारांचे सर्व देय वेतन, भत्ते, लाभ इ. कामगार कायदा नुसार देण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.

निविदा जमा पोच पावती

कंत्राटदाराचे/फर्मचे नाव:-----

निविदा:- शासकीय तंत्रनिकेतन, सोलापूर साठी साफसफाई कामगार सेवा करार पध्दतीने पुरविणे

निविदा जा.क्र.शांतनिसो/साफसफाई सेवा/निविदा/२०२१-२०२२/६३७
दिनांक-०८/०३/२०२१

वरील निविदाचे एक शिलबंद लखोटा शासकीय तंत्रनिकेतन,सोलापूर या कार्यालयास मिळाले.

दिनांक:-

वेळ:-

स्वाक्षरी
आवक लिपीक
शासकीय तंत्रनिकेतन,सोलापूर

(टिप- कंत्राटदाराने सदरील पानाचे प्रिन्ट काडून पोच पावती घेणे.)