

No.GPS/Co.op.Store/Quotation/2017-18/01
Government Polytechnic, Solapur-413006.
Date: -16/05/2017
Phone:-2653922, Fax-2653925
E-mail – spdate_2005@yahoo.com

प्रति,
मे.

Sub :- Quotation for छपाई due on 30/05/2017

Dear Sir,

Please quote your lowest price F.O.R. Delivery at Institute for under noted items. Your quotation should hold good for a period of 90 days there after, please specify against each item while quoting, whether it is Indian or foreign make.

Quotations are to be accepted on the following conditions.

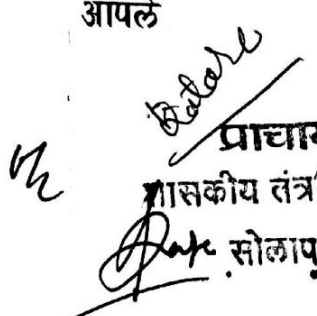
- 1) The quotations should reach the undersigned on or before... **30/05/2017**
- 2) The Material will be checked at this Institute.
- 3) No extra charges will be paid for cartage packing etc. for the materials rejected and replaces.
- 4) Sealed envelope should be super scribed as quotations for वि.स.ग्रा.भांडार due on **30/05/2017**
- 5) Quotations will be opened at 11.00 A.M. on **31/05/2017**
- 6) Taxes and any other extra charges like packing forwarding etc if any should be shown separately.
- 7) If Taxes & Terms of delivery not mentioned in quotations Delivery F.O.R. at Institute will be presumed and no taxes will be paid.
- 8) Right to accept or reject any or all quotations is reserved by principal/purchase committee
- 9) No conditional quotations (like advanced payment, payment through bank) will be accepted.

अ.क्र.	मालाचे वर्णन	संख्या
1.	ड्रॉईंग शीट हाफ ईपिरिअल साईज, सनशाइन 29.7 Kg [नेमप्लेट छपाई सह] शंभरचा गठठा पॅकिंगसह, ड्रॉईंग शीटचा A 4 मापाचा नमुना सोबत जोडावा.	10,000
2.	ड्रॉईंग शीट ईपिरिअल साईज, सनशाइन 29.7 Kg [नेमप्लेट छपाई सह] शंभरचा गठठा पॅकिंगसह, ड्रॉईंग शीटचा A 4 मापाचा नमुना सोबत जोडावा.	5,000
3.	ब्राऊन पेपर कव्हर (बॅग नको) हाफ ईपिरिअल साईज, [नेमप्लेट छपाई सह] नमुना सोबत जोडावा.	500
4.	ब्राऊन पेपर कव्हर (बॅग नको) ईपिरिअल साईज, [नेमप्लेट छपाई सह] नमुना सोबत जोडावा.	500
5.	ऑफीस फाईल [नेमप्लेट छपाई सह] शंभरचा गठठा पॅकिंगसह, स्टीफ कार्डबोर्ड, ऑफीस फाईलचे शक्य ते नमुने (18 kg) कमीत कमी A 4 मापाचे सोबत जोडावेत.	1,000
6.	नोटबुक, दोन्ही बाजू रेषाळा कागद वापरून (प्रिंटिंग केलेला) मॅपलीथो -50gsm , 120 पाने पाठपोठ, A 4 साईज , इंडेक्स व सर्टिफिकेट सह, कार्डबोर्ड कव्हर , [छपाई नमुन्याप्रमाणे], पूर्ण आकाराचा नमुना सोबत जोडावा,	15,000

7.	असाईनमेंट / जर्नल बुक, एक बाजू रेघाळा कागद वापरून (प्रिंटिंग केलेला) मॅपलीथो -58 gsm 80 पाने पाठपोठ, A 4 साईज, इंडेक्स व सर्टिफिकेट सह, कार्डबोर्ड कव्हर, [छपाई नमुन्याप्रमाणे], पूर्ण आकाराचा नमुना सोबत जोडावा,	7,000
8.	वर्कशाॅप नोटबुक, तीस पाने + इंडेक्स पेजसह [छपाई नमुन्याप्रमाणे] नमुना बुक जोडल्यास चांगले अथवा पूर्ण आकारातील आतील कागद नमुना सोबत जोडावा मॅपलीथो 58 GSM, कार्डबोर्ड कव्हर शीट, नमुना सोबत जोडावा	1,000
9.	डाईंग स्कॅच बुक, बारा पानी (पाठपोठ चोवीस), [छपाई नमुन्याप्रमाणे] नमुना बुक जोडल्यास चांगले अथवा पूर्ण आकारातील आतील कागद सनशाइन 21 Kg व कव्हर शीटचा नमुना सोबत जोडावा	200
10.	उत्तरपत्रिका बारा पानी (पाठपोठ), प्रिंटिंग करून [नेमप्लेट छपाई सह] नमुना उत्तरपत्रिका जोडल्यास चांगले अथवा पूर्ण आकारातील कागदचा नमुना मॅपलीथो - 56 gsm सोबत जोडावा	10,000
11.	उत्तरपत्रिका आठ पानी (पाठपोठ), [नेमप्लेट छपाई सह] नमुना उत्तरपत्रिका जोडल्यास चांगले अथवा पूर्ण आकारातील कागदचा नमुना मॅपलीथो -56 gsm सोबत जोडावा	1,000
12.	फिल्ड बुक [छपाई नमुन्याप्रमाणे]	300

टीप:- मारवल, इंप्रेशन वेस्ट कोस्ट 58 gsm

- 1) फक्त बल्लारपूर, वेस्ट कोस्ट अशा स्टॅंडर्ड कंपन्यांचे नमुने जोडावेत, छपाई सांगितलेल्या नमुन्याप्रमाणे आवश्यक.
- 2) प्रत्येक नमुन्यावर कागदाचा प्रकार, GSM/kg व त्याची किंमत प्रत्येक नगास लिहावी.
- 3) उत्तरपत्रिका व रेघाळा कागद यावर शाई फुटता कामा नये.
- 4) ज्यांना पुरवठा आदेश प्राप्त होतील त्यांनीच फक्त रु. 10,000 (दहा हजार मात्र) टेंडर डिपॉझिट भरणेचे आहे. त्यावर व्याज मिळणार नाही. तसेच पूर्ण पुरवठा केल्याशिवाय डिपॉझिट परत मिळणार नाही.
- 5) टॅक्स इनव्हाईस बिल स्विकारले जाईल.
- 6) जो नमुना जोडला आहे त्याचप्रमाणे अंतिम पुरवठा केला पाहिजे.
- 7) पुरवठ्याचे आदेश मिळताच दिलेल्या मुदतीत पुरवठा केला पाहिजे.
- 8) आदेशामध्ये संख्येत बदल होऊ शकतात.

आपले

 प्राचार्य
 शासकीय तंत्रनिकेतन
 सोलापूर.